

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СиЗ
(должность)


(подпись)

А. Б. Балкизов
(И. О. Фамилия)

« 30 »

04
(дата)

20 26.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Здания и сооружения»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

Уровень образования –

Курс обучения – **1**

Семестр – **2**

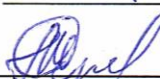
Форма обучения – **очная**

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Здания и сооружения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Разработчик  А. А. Созаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 2026г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 2026г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Руководитель центра – директор научной библиотеки  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Здания и сооружения» (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» входит в состав обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать представление о классификации зданий по типам, по функциональному назначению; основные параметры и характеристики различных типов зданий.

Задачи дисциплины:

- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрез);
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;
- определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений;
- приобретение навыков понимания содержания проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.01 Составлять проект выполнения обмерных работ;
- У.02 Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- У.01 Выполнять комплекс обмерных работ;
- У.02 Оценивать техническое состояние конструкций;
- У.01 Составлять технический план на объект капитального строительства;
- У.01 Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
- У.01 Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- У.02 Проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- У.03 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
- У.01 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональ-

ных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)

- У.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
- У.02 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.01 Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
- 3.01 Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
- 3.01 Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
- 3.01 Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
- 3.04 Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- 3.06 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- 3.01 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
- 3.01 Законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.4 Количество часов на освоение программы

Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	90
в том числе:	
– лекции	36
– лабораторные занятия	18
– практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	22
Промежуточная аттестация – экзамен	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Здания и сооружения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Общие сведения о зданиях и сооружениях	Содержание учебного материала	26
	Теоретические занятия	4
	1 Понятие здания и сооружения. Классификация зданий и сооружений по их назначению.	2
	2 Конструктивные элементы и схемы зданий. Строительные конструкции, изделия и детали и их техническая целесообразность	2
	Практические занятия	2
	1 Практическое занятие №1: «Качество гражданских зданий: комфортность, микроклимат помещений, звуковой и зрительный комфорт, функциональная комфортность.	2
	Лабораторные занятия	18
	1 Лабораторное занятие №1: «Основные свойства строительных материалов. Методы определения основных свойств»	2
	2 Лабораторное занятие №2: «Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения»	2
	3 Лабораторное занятие №3: «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»	2
	4 Лабораторное занятие №4: «Исследование качественных показателей инертных материалов (заполнителей)»	2
	5 Лабораторное занятие №5: «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»	2
	6 Лабораторное занятие №6: «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»	2
	7 Лабораторное занятие №7: «Основные свойства бетонной смеси. Свойства бетонов, методы определения основных свойств»	2
	8 Лабораторное занятие №8: «Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород»	2
	9 Лабораторное занятие №9: «Основные свойства пластмасс. Материалы и изделия на основе полимеров»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	2
Тема 2. Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых зданий	Содержание учебного материала	18
	Теоретические занятия	8
	1 Классификация гражданских зданий по назначению функциональным признакам. Планирование схемы – ячеековая, коридорная. Типология жилых зданий. Капитальность жилых зданий	2
	2 Квартира, ее элементы и структура. Зависимость структуры квартиры от социальных условий	1
	3 Жилые дома, их назначение, классификация: по группам, этажности, группам капитальности, классы жилых зданий	2
	4 Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров квартир жилых зданий. Площадь квартиры, общая площадь помещения, площадь жилого помещения, площадь застройки, строительные объемы	2
	5 Типы малоэтажных домов и их особенности. Квартиры в двух уровнях	1
	Практические занятия	6
	1 Практическое занятие №2. «Классификация многоэтажных зданий»	2
	2 Практическое занятие №3 «Особенности, преимущества и недостатки различных типов зданий»	2

1	2	3
	3 Практическое занятие № 4 «Расчет площади квартиры, общей площади помещения»	1
	4 Практическое занятие № 5 «Расчет площади жилого помещения, площади застройки»	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить планировку жилого помещения (квартира, комната в общежитии, жилого дома), рассчитать площадь.	4
	Содержание учебного материала	20
Тема 3. Объемно-планировочные и конструктивные решения общественных зданий	Теоретические занятия	6
	1 Классификация общественных зданий. Основные планировочные схемы общественных зданий: коридорная, анфиладная, зальная и комбинированная	2
	2 Понятие о несущем остове здания. Бескаркасные и каркасные здания и основные виды их конструктивных схем	2
	3 Строительные нормы и правила по противопожарным требованиям зданий и сооружений	1
	4 Здания, пожарные отсеки, помещения. Эвакуационные пути и аварийные выходы	1
	Практические занятия	10
	1 Практическое занятие №6. Основные планировочные схемы общественных зданий: коридорная, анфиладная, зальная и комбинированная»	2
	2 Практическое занятие №7. «Современные объемно-планировочные и конструктивные решения	2
	3 Практическое занятие №8. «Основные элементы зданий»	2
	4 Практическое занятие № 9. «Вычерчивание элементов проектов зданий и сооружений»	2
	5 Практическое занятие № 10. «Вычерчивание элементов проектов инженерных зданий»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конструктивные решения общественных зданий различного назначения.	4
	Содержание учебного материала	20
	Теоретические занятия	10
Тема 4. Конструктивные элементы жилых зданий	1 Основные конструктивные элементы зданий в зависимости от назначения. Конструктивные элементы здания, образующие надземную часть. Конструктивные элементы здания, образующие подземную часть	2
	2 Понятие об основании здания. Естественные и искусственные основания	2
	3 Понятие о фундаменте. Сравнительная характеристика различных конструктивных схем фундаментов	2
	4 Конструктивные элементы здания, выполняющие только функции несущих и ограждающих элементов	2
	5 Конструктивные элементы оконного заполнения и дверного проема. Виды крыш и кровли.	2
	Практические занятия	6
	1 Практическое занятие №11. «Определение параметров и конструктивных характеристик зданий различного функционального назначения на конкретных материалах»	1
	2 Практическое занятие №12. «Требования, предъявляемые к стенам и перегородкам»	1
	3 Практическое занятие №13. «Архитектурно-конструктивные элементы наружных стен»	2
	4 Практическое занятие №14. «Назначение перекрытий, их классификация. Конструкции перекрытий»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Несущий остов здания, его элементы и требования к ним. Расчетная схема здания. Способы усиления здания.	4
	Содержание учебного материала	14
Тема 5. Инженерное	Содержание учебного материала	14

1	2	3
оборудование зданий	Теоретические занятия	4
	1 Основные системы инженерного оборудования зданий, виды и назначение.	2
	2 Энергоэффективность зданий, показатели и способы повышения.	2
	Практические занятия	6
	1 Практическое занятие № 15 «Категории систем отопления: местные, центральные, воздушные, паровые и водяные»	2
	2 Практическое занятие № 16 «Назначение и виды вентиляционных систем»	2
	3 Практическое занятие № 17 «Состав внутридомовых электрических сетей. Разомкнутые и замкнутые линии питания. Размещение стояков питания квартир»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Состав инженерного оборудования: ключевые системы и их назначение. Проектирование и монтаж инженерных систем зданий	4
Тема 6. Содержание проектной и исполнительной документации.	Содержание учебного материала	14
	Теоретические занятия	4
	1 Состав типового проекта: рабочие чертежи, пояснительная записка, смета	2
	2 Состав и содержание проектной документации на строительство объектов капитального строительства; на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения; на строительство объектов жилищно-гражданского назначения.	2
	Практические занятия	6
	1 Практическое занятие № 18. «Ознакомление с различными видами проектов, их содержанием на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения»	2
	2 Практическое занятие № 19. «Ознакомление с различными видами проектов, их содержанием на строительство объектов жилищно-гражданского назначения»	2
	3 Практическое занятие № 20. «Чтение проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к экзамену. Повторить правила чтения проектной и исполнительной документации по зданиям и сооружениям. Согласно заданию определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений.	4
Промежуточная аттестация – экзамен		12
ВСЕГО:		100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория №324 (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительные источники

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3. Рыбьев И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. – сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека ООО «ЭБС ЛАНЬ»**
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть ООО «Директ-Медиа»**
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»**
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. – сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.**
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. – сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. – сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Весь строительный интернет	www.smu.ru
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	www.architector.ru
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	www.buildinform.ru
Информационная система по строительству	www.know-house.ru
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	www.stromtrading.ru
Информационно-поисковая система строителя	www.stroit.ru
Информационно-строительный портал	www.stroyportal.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
1	2	3
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий - методы проведения обмера, оценки технического состояния, подготовки исполнительной документации, проверки соответствия нормативной базе; - регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов; – демонстрирует знания свойств строительных материалов; – демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений; – демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям - оценивать техническое состояние конструкций, составлять технический план на объект капитального строительства; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - использовать современные про- 	<ul style="list-style-type: none"> – визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств; – определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; – определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); – читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;

1	2	3
граммные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости		

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на дифференцированном зачете выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; 	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; 	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства. 	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; 	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - этика делового общения и правила ведения переговоров
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов госу-

1	2	3
		<p>дарственных и муниципальных услуг (функций)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - правила ведения документооборота - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов - порядок и правила использования электронной подписи
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи - использовать технические средства по оцифровке документации - использовать электронную подпись 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения - вести документооборот 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки - законодательство Российской Федерации о персональных данных

Критерии оценивания результатов обучения

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на дифференцированном зачете выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справ-

ляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий должно осуществляться в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.